



## ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DEȘEURI TIMIȘ

Piața Romanilor, Nr. 4, Ap. 2, Timișoara, Romania  
Nr. 101/07/10/2009 Registrul Special Asociații și Fundații  
CIF 26171624  
E-mail: adidtimis@yahoo.com;  
Telefon: 0356.410.496; Fax: 0356.805.164

Nr. 6125/30.09.2021

### ANUNȚ

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant:

1 post – consilier tehnic, pe perioadă nedeterminată, în cadrul compartimentului mediu, tehnic, monitorizare.

#### **Condiții generale de participare**

- 1) Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- 2) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- 3) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- 4) capacitate deplină de exercițiu;
- 5) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- 6) îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- 7) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **Condiții specifice de participare**

Consilier tehnic în cadrul compartimentului mediu, tehnic, monitorizare – 1 post.

- 1) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență;
- 2) Vechime în muncă: minim 1 an;
- 3) Specializare în domeniul achizițiilor publice;
- 4) Cunoștințe de utilizare a calculatorului Microsoft Office;
- 5) Disponibilitate pentru deplasări;
- 6) Disponibilitate pentru un program de lucru prelungit;

#### **Principalele atribuții ale postului**

Monitorizează permanent activitatea desfășurată de operatorii din SIMD; Răspunde solicitărilor venite din partea UAT-urilor cu privire la funcționarea serviciului de salubritate; Participă la procesul de verificare a propunerilor operatorilor din sistem privind stabilirea, ajustarea, modificarea, majorarea tarifelor, conform legislației în vigoare; Participă la elaborarea/ verificarea Studiilor de oportunitate pentru alegerea modalității de gestiune a activităților componente ale serviciului de salubritate și a Documentațiilor de atribuire a Contractelor de delegare a gestiunii; Întocmește rapoarte periodice de activitate; Participă ca membru în comisiile de evaluare pentru procedurile de atribuire a contractelor de concesiune.

#### **Condiții de desfășurare a concursului**

Concursul se desfășoară la ADID Timiș- Piața Romanilor, nr. 4, ap. 2, Timișoara, astfel:

- Depunere dosare de înscriere: în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului (până la data 14.10.2021) la sediul ADID Timiș, Piața Romanilor, nr. 4, ap. 2, Timișoara;

- Afișare selecție dosare de concurs: 18.10.2021;
- Proba scrisă: 12.11.2021, ora 10:00;
- Interviu: în maxim 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise;
- Informații suplimentare - tel. 0356/410.496;

### **Acte necesare înscrierii la concurs:**

1. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:
  - a) cerere de înscriere la concurs adresată Președintelui ADID Timiș;
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
  - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
  - d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
  - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
  - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  - g) curriculum vitae;
  - h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.
2. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
3. În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.  
Actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### **Bibliografie**

- 1) Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, actualizată;
- 2) H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, actualizată;
- 3) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, actualizată;
- 4) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
- 5) Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
- 6) Ordonanța de urgență nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, actualizată;
- 7) Regulamentul serviciului de salubritate al județului Timiș (se regăsește pe site-ul [www.adidtimis.ro](http://www.adidtimis.ro));
- 8) HG nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare al Deșeurilor;
- 9) OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 10) OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, actualizată;
- 11) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, actualizată;
- 12) Legea nr. 101/2006, cu privire la serviciul de salubritate al localităților, actualizată.